

Школьный спортивный клуб

« Спорт наша ЖИЗНЬ »

Девиз:

А у нас закон свой есть:

Победить — наш долг и честь!

Стойкость и сила

Нам от богов дана!

Мы разгромим сегодня всех

Соперников сполна!

Наша песня.

Не болеем и не смотрим хмуро

А весельем светятся глаза

Помогает в этом физкультура

С ней и спортом мы на век друзья!

Не страшны нам трудности любые,

Нам по силам всякие дела,

Потому, что силы молодые

Укрепляем спортом мы всегда!

Знаем точно, спорт нам в том порука,

Не отпустим и не предадим,

Мы стоим стеною друг за друга,

И победу мы не отдадим!

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №18 х. Кононов»**

Согласовано: Утверждено:
И. о. директора школы. Решением общего собрания клуба
« 30 » 08 2024 г. « 30 » 08 2024 г.



**Устав
школьного спортивного клуба
«Спорт наша жизнь»**

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Спорт наша жизнь», в дальнейшем Клуб, создан в МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» в мае 2019 года.

1.2. Клуб «Спорт наша жизнь» является общественной организацией, созданной на добровольных началах по инициативе учащихся, учителей и родителей. Работа Клуба строится в соответствии с уставом, принципами государственной системы физического воспитания при широкой инициативе общественности.

1.3. Клуб, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными принципами, нормами и стандартами

1.4. Клуб может иметь символику, название, эмблему, девиз, единую спортивную форму.

1.5. Клуб осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

1.6. Местонахождение руководящего органа (Совета Клуба): кабинет физической культуры.

1.7. Клуб не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Клуб ставит своей целью вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта

2.2. Задачи Клуба:

вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Структура Клуба.

3.1. Высшим органом Клуба является общее собрание.

Общее собрание Клуба выбирается открытым голосованием Совета Клуба сроком на один год. Количественный состав Совета Клуба определяется общим собранием физоргов классов.

3.2. Работа Клуба проводится на основе инициативы и самостоятельности учащихся.

3.3. Совет Клуба:

избирает из своего состава председателя Совета, который является заместителем руководителя Клуба;

организует работу Клуба в соответствии с Положением и указаниями школы;

организует спортивные секции и секции общей физической подготовки, команды по видам спорта и туризму, судейские коллегии, руководит их работой;

проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, обеспечивает участие команд Клуба в соревнованиях, проводимых школой и другими спортивными организациями;

организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;

участвует в организации ремонта и благоустройстве спортивных сооружений.

3.4. Руководитель Клуба:

направляет работу Совета Клуба;

организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в секции по видам спорта и туризму, а также в различные спортивно-массовые мероприятия;

организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

поддерживает контакт с другими спортивными клубами, ДЮСШ и т.д.;

следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;

контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;

проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;

обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий.

4. Формы организации работы Клуба

4.1. Основными формами работы Клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.2. Непосредственное проведение занятий в спортивном Клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.3. Занятия в Клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами ОО.

5. Содержание работы Клуба

В целях реализации основных задач Клуб осуществляет:

организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в ОО, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;

воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников ОО, посредством занятий физической культурой и спортом;

проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

пропаганду в ОО основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в ОО.

В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения Клуб осуществляет свою

деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий Клуба.

Утверждение расписания занятий Клуба осуществляется директором школы.

6. Членство в Клубе.

6.1. Членом Клуба может быть любой учащийся 1-9 класса, заинтересованный в достижении Клубом своих целей.

6.2. Прием в члены Клуба осуществляется по решению Совета на основании личного заявления (8-9 класс) или заявления родителей (законных представителей) (1-8 класс).

6.3. Запись в Клуб проводится на основании записи в журнале дополнительного образования, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

6.4. В Клубе в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися и педагогические работники.

6.5. К занятиям в Клубе допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Клуба письменное заявление родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья;

совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя Клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.6. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися в Клубе устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

7. Права и обязанности членов Клуба.

7.1. Члены клуба имеют право:

участвовать в спортивных занятиях, во всех физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях;

бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, методическими пособиями;

получать консультации;

систематически проходить медицинское обследование;

участвовать в управлении Клуба в соответствии с настоящим Положением;

избирать и быть избранным в состав Совета Клуба;

использовать атрибуты и символику Клуба с разрешения Совета Клуба;

вносить на рассмотрение общего собрания или Совета Клуба предложения по вопросам деятельности Клуба.

7.2. Члены Клуба обязаны соблюдать и выполнять:

распоряжения педагогов;

установленный порядок;

бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

выполнять решения Совета Клуба;

активно содействовать решению стоящих перед Клубом целей и задач;

воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Клуба и его членам;

показывать личный пример здорового образа жизни.

7.3. Исключение из членов Клуба производится по решению Совета и общего собрания Клуба в случае не соблюдения требований настоящего Положения.

7.4. Спортивный Клуб имеет право:

привлекать для организации и проведения физкультурно-спортивных и массовых мероприятий учителей физической культуры, классных руководителей и учителей-предметников школы, представителей от Администрации хутора и коллективов предприятий, находящихся на территории хутора;

осуществлять контроль эффективного использования спортивного оборудования и инвентаря.

8. Материально – техническая база.

8.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивная площадка, на базе которой создан Клуб. Воспитанники Клуба укрепляют материально-спортивную базу школы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

9. Документация, учет и отчетность.

9.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и туристических мероприятий школы, района, края.

9.2. Клуб должен иметь:

программы, расписание занятий;

журналы групп занимающихся;

протоколы соревнований по видам спорта;

инструкции по охране труда.

10. Источники финансирования.

10.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

10.2. Клуб так же имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы дополнительные финансовые средства за счет целевых спонсорских средств, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц и других, не запрещенных законом источников.

11. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

11.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

11.2. Изменения и дополнения в уставе Клуба приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников СКО.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №18 х. Кононов»**

**Состав совета спортивного клуба
«Спорт наша жизнь»**

2024-2025 учебный год

Председатель клуба – Дорوفеев Ю.Н.

Заместитель председателя клуба - Халидов Исрафил Ансарович - 8 кл.

Члены совета:

№ п/п	ФИО	Работа, выполняемая в совете Клуба	Класс
1	Раджабов Ислам Русланович	Организация и проведение соревнований	9
2	Сердюков Тимур Васильевич	Агитационно-просветительская работа	9
3	Семёнов Данил Александрович	Организация и проведение физкультурных перемен	9

Должностная инструкция руководителя Школьного Спортивного Клуба МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»

Общие положения.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя Школьного Спортивного Клуба (далее - ШСК) возлагается на учителя физической культуры МКОУ «ООШ № 18х. Кононов».

1.2. Руководитель Школьного Спортивного Клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.4. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместитель руководителя клуба;
- учителя физической культуры;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным Законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. "Об общественных объединениях";
- Федеральным законом №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным Законом от 29.07.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Положением "О работе Школьного Спортивного Клуба", локальными правовыми актами МКОУ «СОШ №2» с.Белиджи (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.2.2821.10.

Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

Обеспечение организации деятельности ШСК;

Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

Организация спортивной работы, соревнований, конкурсов, спортивных акций, туристических слетов, и др.;

Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба.

- 3.2. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе.
- 3.3. Организует внутришкольные и межшкольные соревнования, физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;
- 3.4. Поддерживает контакт с физкультурно-спортивными клубами района, ДЮСШ и другими организациями и учреждениями;
- 3.5. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- 3.6. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- 3.7. Контролирует выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.8. Анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- 3.9. Организует и ведет мониторинг участия воспитанников ШСК в городских, краевых, всероссийских соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях;
- 3.10. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- 3.11. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников ШСК;
- 3.12. Взаимодействует с Советом школы;
- 3.13. Составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- 3.14. Ведет документацию ШСК;
- 3.15. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- 3.16. Руководит работой сотрудников, разработкой документации ШСК;
- 3.17. Корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;

3.18. Представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК;

3.19. Принимает участие в организации поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

4. Права.

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать сотрудникам и воспитанникам ШСК обязательные для выполнения распоряжения во время проведения занятий и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению;

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о работе Школьного Спортивного клуба, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью

обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4. За причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с администрацией образовательной организации.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации;

6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию. Представляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК, руководителями ШСК других образовательных организаций;

6.7. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов;

6.8. Присутствует на планерках, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах.