**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа № 18**

**х. Кононов Советского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **35792925,**  **Ставропольский край,**  **Советский район, х. Кононов**  **Ул. Школьная, 28** | **Телефон: 8(86552) 4-19-48**  ***E-mail: 18dirschool@mail.ru*** |

## ПРИКАЗ

От 01.08.2024г. №68

О создании антитеррористической группы,

утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении

Положения об антитеррористической группе

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий но противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии МКОУ **«ООШ №18 х. Кононов», в целях реализации неотложных мер но усилению антитеррористичсской защищенности школы, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы,**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель : Грень З.Н. - и.о.директора школы

*фамилия, инициалы занимаемая должность*

Члены группы: - Атмурзаев А.М. завхоз

*фамилия, инициалы занимаемая должность*

Раджабова Ф.М.- ЗДУВР

*фамилия, инициалы занимаемая должность*

Краморова Т.А. - председатель ПК

*фамилия, инициалы занимаемая должность*

Дорофеев Ю.Н. - учитель физической культуры

*фамилия, инициалы занимаемая должность*

1. Утвердить Положение об антитеррористической группе (*приложение 1*).
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (*приложение 2*).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

# И. о. директора школы З.Н. Грень

*Приложение 1*

к приказу от \_ №

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об антитеррористической группе МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»**

* 1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения культуры при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
  2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

* 1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения культуры.
  2. Основными задачами Группы являются:
     + анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
     + координация деятельности учреждения культуры с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
     + планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения культуры;
     + выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
  3. Группа имеет право:
     + принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения культуры;
     + запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
     + привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
     + вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения культуры;
     + осуществлять контроль за выполнением решений Группы.
  4. Руководитель Группы:
     + осуществляет руководство деятельностью Группы;
     + подписывает принятые Группой решения;
     + принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
     + распределяет обязанности между членами Группы;
     + осуществляет контроль за выполнением решений Группы.
  5. Члены Группы обязаны:
     + присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
     + выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
     + принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
     + при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
     + в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

*Приложение 2*

к приказу от \_ №

### Система

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала учреждения культуры.

1. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю учреждения культуры на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

1. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы учреждения культуры при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

1. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.
2. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях и другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приложение 2 (**Папка № 2**)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

*должность руководителя*

*З.Н. Грень*

*подпись инициалы, фамилия*

« » 20 **г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»**

*(наименование учреждения)*

# Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МКОУ «ООШ №18 х. Кононов», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МКОУ «ООШ №18 х. Кононов».

# Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

**Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» (далее – Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещение учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения в здание МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»**.**

**Внутриобъектовый режим** - комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов».

**Внутриобъектовый режим** включает в себя:

* порядок пребывания на Территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»**)** физических лиц и транспортных средств;
* режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;
* порядок проведения культурных мероприятий;
* порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
* режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
* порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
* обеспечение общественного порядка на территории и в здании МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»;
* все работники должны немедленно сообщать администрации МКОУ «ООШ №18 х. Кононов »и дежурному сторожу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в

соответствии с указаниями сотрудников МКОУ «ООШ №18 х. Кононов ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не

создавая паники;

-порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории (МКОУ «ООШ №18») строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным

законодательством.

* 1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:
     + должность, Ф.И.О.-Атмурзаев А.М. завхоз;
     + должность, Ф.И.О.-Раджабова Ф.М.ЗДУВР (отв. за антитеррористическое состояние учреждения);
     + дежурного сторожа
  2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.
  3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.
  4. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

# Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения

* + 1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.
    2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожами с 07.30-00 до

-19.00ч. ежедневно.

* + 1. Обучающиеся дети кружков, любительских объединений, студий в помещения для занятий допускаются в сопровождении контролера или руководителей коллективов.

# Пропускной режим для сотрудников

* + 1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.
    2. Руководителям коллективов рекомендовано прибывать в учреждение не позднее 07.45 часов в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.
    3. Администрация и руководители обязаны заранее предупредить дежурного сторожа о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.
    4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

# Пропускной режим для родителей обучающихся

* + 1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МКОУ «ООШ №18 х. Кононов», должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в фойе МКОУ «ООШ №18 х. Кононов». Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на первом этаже, либо на улице.
    2. С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.
    3. Для встречи с руководителями коллективов или администрацией Учреждения родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается. Дежурный (сторож) вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».
    4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.
    5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.
    6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

# Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

* + 1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».
    2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».
    3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

# Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

* + 1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
    2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

# Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

* + 1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности завхозом .
    2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

# Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

* + 1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

### Запрещается:

* загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
* применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

* + 1. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» .
    2. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения

вышеуказанных работ территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» .

* + 1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и

«Заказчика».

# Правила движения и парковки транспортных средств на территории МКОУ «ООШ №18 х. КОНОНОВ»

* + 1. Движение транспортных средств по территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами

дорожного движения.

* + 1. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).
    2. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке, въезд через

хозяйственный проезд.

* + 1. На территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;

* парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
* ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;

- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;

- мойка транспортных средств;

- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

# Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

* + 1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.
    2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» посетители имеют право:
* входить в Дом культуры при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия;
* пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения и собственником МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» .
  + 1. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:
* находясь в помещениях МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
* вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
* выполнять законные требования сотрудников МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»**)** и правоохранительных органов;
* сообщать сотрудникам МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МУК, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МКОУ

«ООШ №18 х. Кононов», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

* + 1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» не допускается:
* курение в местах, где это запрещено;
* бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
* использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
* производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
* создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных.
* нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.
  + 1. Запрещается пронос на территорию МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» и использование зрителями:

-оружия любого типа;

-предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;

-алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;

-пропагандистских материалов экстремистского характера;

-газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

# Поддержание общественного порядка на территории

* + 1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов», сотрудникам учреждения

предоставляется право:

* осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
* осуществлять пропускной режим в здание МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» в соответствии с требованиями данного Положения;
* осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и

правонарушений на территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»;

* в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»;
* осуществлять контроль за правопорядком на Территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов».

# Обязанности лиц, находящихся на территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»

* + 1. Сотрудники учреждения находящихся на территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов», обязаны:
* знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на Территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»;
* знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на Территории МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
* знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
  + 1. Руководители учреждения обязаны:
* знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
* доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;
  + 1. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на заместителя директора по АХЧ и дежурных сторожей.

Приложение 3 (**Папка № 2**)

**Инструкция**

**руководителю учреждения культуры по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях**

**повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

* + - 1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
         * Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
         * Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
         * другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
      2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников учреждения:
         * руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения культуры; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
         * руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
         * руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
         * по согласованию организовывать мероприятия по проведению встреч коллективов учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
      3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, актового зала и других аудиторий и помещений.
      4. Исключить прием на работу в учреждение культуры в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам учреждения культуры.
      5. Обязать руководителей кружков учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.
      6. Подавать заявку в ОГИБДД ОВД по Советскому району о планируемых перевозках организованных групп детей к местам проведения мероприятий (в

соответствии с пунктом 12 Инструкции ГИБДД по сопровождению, не менее чем за десять дней до планируемой перевозки за пределы Советского района). Заявка рассматривается в пятидневный срок.

* + - 1. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
      2. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения.
      3. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
      4. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждении, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через эвакуационный выход.

В проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать по графику дежурных руководителей кружков.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

* + - 1. Все выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
      2. Четко определить порядок посещения учреждения культуры родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.
      3. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа воспитанников и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").
      4. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.
      5. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, УФСБ.

Приложение 4 (**Папка № 2**)

УТВЕРЖДАЮ

*должность руководителя*

*подпись инициалы, фамилия*

« » 20 **г**

## ПЛАН

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  выполне- ния | Место  проведе- ния | Исполни- тель | Отметка о  выполне- нии |
| 1. | Провести беседы:   1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей,   способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма.   1. Разоблачения   разрушительной сущности и  деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов  «оболванивания» молодежи  организаторами террористической деятельности.   1. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и   осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.   1. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. |  |  |  |  |
| 2. | Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных  ситуациях, вызванных актами терроризма. |  |  |  |  |
| 3. | Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных  предметов в школе, на улице и в общественном транспорте. |  |  |  |  |
| 4. | Провести занятия с  преподавателями к проявлениям бдительности к бесхозным |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учебном заведении и регулированию  поведения учащихся. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместители директора по УВР ( )

( )

( ) Заместители директора по ВР ( ) Завхоз

Приложение 5 (**Папка № 2**)

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановлением профсоюзного комитета Протокол № от « » 20 г. | УТВЕРЖДАЮ    *должность руководителя*  *подпись инициалы, фамилия*  « » 20 **г** |

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

### Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в учреждении культуры:

* 1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
  2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
  3. Проверить все пустующие помещения в школе.
  4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.
  5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

* 1. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
  2. Запретить парковку автомобилей на территории школы.
  3. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.
  4. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### Требования безопасности перед началом занятий.

* 1. Ответственный за безопасность и ночные вахтеры по школе обязаны:
     + осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
     + при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы некого не допускает (до их прибытия);
  2. Дворник обязан:
     + перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
     + при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

### Требования безопасности во время занятий.

* 1. Заместитель директора школы по УВР, КПР и завхоз не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
  2. Ответственный за безопасность и ночные вахтеры по школе перед уроками осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
  3. Ответственный за безопасность, гардеробщик и ночные вахтеры во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к преподавателям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.
  4. Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

### Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

* 1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:
     + наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
     + подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
     + от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
  2. Причины, служащие поводом для опасения:
     + нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
  3. Действия:
     + не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
     + не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
     + воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
     + немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации

школы;

* зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
* по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив

безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

* 1. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:
     + убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
     + по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
     + немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам ЕДДС: , «01»; дежурный УФСБ: ; УВД «02»; ГУ МЧС: ;
     + необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

### Требования безопасности по окончании занятий.

* 1. Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
  2. Ответственный за безопасность при сдачи дежурства ночным вахтерам, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Ответственный

Завхоз Атмурзаев А.М.

Приложение 6 (**Папка № 2**)

### Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывнымустройством.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Граната РГД-5 | не менее 50 метров |
| 2. Граната Ф-1 | не менее 200 метров |
| 3. Тротиловая шашка массой 200 граммов | 45 метров |
| 4. Тротиловая шашка массой 400 граммов | 55 метров |
| 5. Пивная банка 0,33 литра | 60 метров |
| 6. Мина МОН-50 | 85 метров |
| 7. Чемодан(кейс) | 230 метров |
| 8. Дорожный чемодан | 350 метров |
| 9. Автомобиль типа «Жигули» | 460 метров |
| 10. Автомобиль типа «Волга» | 580 метров |
| 11. Микроавтобус | 920 метров |
| 12. Грузовая автомашина (фургон) | 1240 метров. |

- 18 -

Приложение 7 (**Папка № 2**) **ПРИМЕНЯЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЧОП | - частное охранное предприятие |
| АСПИ | - автоматизированные системы передачи извещений |
| ВОХР | - военизированная охрана |
| ВУ | - взрывное устройство |
| ИТСО | - инженерно-технические средства охраны |
| КПП | - контрольно-пропускной пункт |
| МТС | - мобильные телефонные системы |
| ОПС | - охранно-пожарная сигнализация |
| ППК | - прибор приемно-контрольный |
| ПЦО | - пункт централизованной охраны |
| РСПИ | - радиосистемы передачи извещений |
| СОТ | - система охранного телевидения |
| СПИ | - системы передачи извещений |
| СПМ | - строевое подразделение милиции |
| ТСО | - технические средства охраны |
| ТС | - тревожная сигнализация |
| ТК | - телевизионная камера |
| ЧС | - чрезвычайная ситуация |

Исп.

Тел.

- 19 -