



## **Рабочий журнал педагога-наставника**



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №18 х. Кононов»

# **Рабочий журнал педагога-наставника**

Составитель:  
Раджабова Фатимат Мирзоевна,  
учитель математики

**Кононов, 2023**

**Анкета для подбора потенциальных наставников**  
(учителя-наставники также могут использовать ее для себя)

Кандидат в наставники должен получить не менее 15 положительных отметок.

<i>Характеристики, по которым можно определить, подходит ли наставник для работы</i>		<i>Для отметок руководителя школы</i>
Имя кандидата на роль учителя-наставника:		
<b>1 . ВЗАИМОСВЯЗЬ</b> (построение доверительных взаимоотношений с подопечными)		
1.1	Учитель умеет слушать	
1.2	Учитель уважает своих коллег	
1.3	Учителю нравится делиться опытом с коллегами	
1.4	Учитель умеет эффективно делиться педагогическими идеями	
1.5	Учителю нравится взаимодействие с подопечными (менее опытными коллегами)	
1.6	Другие учителя школы с удовольствием работают/общаются/учатся у данного учителя	
1.7	Учитель готов выделить время на обучение менее опытных коллег (посещение уроков и т.д.)	
1.8	Учитель является примером для коллег в обучении и воспитании детей	
<b>2. ФОРМИРУЮЩЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ</b> (объективное оценивание с целью выявления зон роста и последующего предоставления обратной связи и обучения)		
2.1	Учитель умеет (или имеет потенциал) собирать данные для выявления потребностей подопечных	
2.2	Учитель умеет (или имеет потенциал) анализировать данные для выявления потребностей подопечных	
2.3	Учитель умеет (или имеет потенциал) определять стратегию для развития зон роста подопечного	
2.4	Учитель умеет (или имеет потенциал) определять ресурсы для развития зон роста	
2.5	Учитель умеет (или имеет потенциал) использовать данные для оценки успешности подопечного	
2.6	Учитель умеет (или имеет потенциал) предоставлять объективную обратную и формирующую связь подопечным	
2.7	Учитель имеет опыт предоставления обратной связи коллегам	
<b>3. КОУЧИНГ</b> (реализация поэтапного развития и обучения подопечного)		
3.1	Учитель обладает глубокими знаниями в своей предметной области и методик преподавания	
3.2	Учитель использует разнообразные методы обучения, чтобы вовлечь учеников в образовательный процесс	

3.3	Учитель внимателен к потребностям подопечных в обучении и развитии	
3.4	Учитель обладает временем и компетенциями для своевременного оказания поддержки подопечным	
<b>4. ПОДДЕРЖКА</b> (помощь подопечному в поиске собственного пути)		
4.1	Учитель способен (или имеет потенциал) постепенно развивать подопечного, не предоставляя готовые правильные ответы и решения сразу	
4.2	Учитель активно содействует профессиональному развитию коллег/подопечных и радуется их успехам (даже если они превосходят его личные успехи)	
4.3	Учитель идет в ногу со временем и владеет информацией о требованиях к учителю Российской Федерации и Республики Татарстан	

## Анкеты для молодых учителей

### Анкета 1 (по Т.В. Хуртовой)

Оцените возможные показатели по 10-балльной шкале

<b>Направления профессиональной подготовки учителя</b>	<b>Содержание подготовки учителя</b>	<b>Показатели оценки подготовленности учителя</b>	<b>Оценка</b>
1. Научно-теоретическая	1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета и современных ее достижений	1) Ориентация в целях и задачах науки	
		2) Владение основными закономерностями науки	
		3) Оперирование научной терминологией	
		4) Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий, законов	
		5) Понимание необходимости использования научных знаний в процессе преподавания предмета	
		6) Владение информацией о современных достижениях науки и практики, представление о роли и месте использования этих знаний в обучении	
2. Методическая	1. Знание содержания образования учащихся по учебному предмету	1) Представление роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития школьников	
		2) Понимание целей и задач обучения учащихся по учебному предмету	
		3) Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета	
		4) Выделение ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у учащихся в процессе преподавания учебного предмета	
	2. Знание форм, методов, приемов и средств обучения школьников учебному предмету	1) Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения учащихся учебному предмету	
		2) Ориентация в разнообразии и	

		специфике различных форм организации обучения школьников учебному предмету	
		3) Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения учебному предмету	
		4) Понимание сущности различных методов обучения школьников и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета	
		5) Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения	
		6) Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения учащихся учебному предмету	
		7) Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебной деятельности учащихся и развитии их интереса к учебному предмету	
3. Психолого-педагогическая	1. Знание психологических особенностей учащихся, психологических закономерностей обучения, воспитания и развития школьников, теоретических основ педагогики	1) Ориентация в психологических особенностях школьников и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения	
		2) Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности школьников различных возрастных групп	
		3) Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со школьниками в процессе их обучения, воспитания и развития	
		4) Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности учащихся	
	2. Знание педагогических технологий	1) Владение приемами планирования и организации личного труда и труда	

		школьников	
		2) Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности учителя в процессе обучения учащегося	
		3) Владение приемами педагогической техники	

### Анкета 2 (по П.Ананьевой)

<i>№ п/п</i>	<i>Параметры деятельности учителя</i>	<i>Успешно решаю</i>	<i>Могу решить</i>	<i>Необходи ма помощь</i>
<b>I. Планирование работы</b>				
1	тематическое			
2	поурочное			
3	по самообразованию			
4	внеклассной по предмету			
5	кабинета			
<b>II. Организация деятельности</b>				
1	Работа с новыми учебниками, программами, учебными пособиями			
2	Организация на уроке работы с учебником, дополнительной литературой			
3	Проведение самостоятельной работы обучающего характера			
4	Активизация познавательной деятельности на уроке			
5	Дифференцированный подход в обучении			
6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов			
7	Система работы с одаренными детьми			
8	Формирование навыков учебного труда			
9	Выработка навыков устной и письменной речи			
10	Внеклассная работа по предмету			
11	Кружковая работа			
12	Использование страноведческого материала			
13	Организация межпредметных связей			
14	Использование разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы			
<b>III. Знание современных образовательных технологий</b>				
1	Современное традиционное обучение			
2	Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса			
3	Частнопредметные педагогические технологии			
4	Технологии развивающего обучения			

<b>IV. Контроль за деятельностью учащихся</b>				
1	Учет оценки знаний, умений, навыков			
2	Организация и проведение зачетов, контрольных и самостоятельных работ, тестирования			
3	Выявление типичных причин неуспеваемости учащихся			
4	Обучение приемам обратной связи			
5	Привлечение учащихся к исследовательской работе			
<b>V. Подготовленность учителей</b>				
1	Знание предмета учителем			
2	Знание психологических особенностей учащихся			
3	Знание теоретических основ педагогики			
4	Умение организовать исследовательскую работу			
5	Умение проводить самоанализ работы			
6	Владение методами и приемами самообразовательной работы			
<b>VI. Работа с родителями</b>				
1	Организация и проведение родительских собраний			
2.	Организация родительского всеобуча			

## **Анкета для изучения спроса и потребностей учителя**

*Цель:* определить уровень теоретических и практических знаний и умений учителя, необходимых в педагогической деятельности.

<b>№п/п</b>	<b>Теоретические знания и профессиональные умения учителя (показатели оценки знаний и умений учителя)</b>	<b>Владею</b>	<b>Владею частично</b>	<b>Не владею</b>
1.	<p>Знание предмета учителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация в целях и задачах науки;</li> <li>- оперирование научной терминологией;</li> <li>- ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий, законов;</li> <li>- владение содержанием современных достижений науки и практики;</li> <li>- представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</li> </ul>			
2.	<p>Владение методикой преподавания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание целей и задач обучения учащихся по предмету;</li> <li>- ориентация в учебных планах и программах преподавания предмета;</li> <li>- ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения учащихся;</li> <li>- ориентация в новых методах и приемах обучения;</li> <li>- ориентация в новых формах организации обучения.</li> </ul>			
3.	<p>Знание психологических особенностей учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация в психологических особенностях школьников;</li> <li>- учет их при отборе содержания, форм и методов обучения;</li> <li>- понимание роли психодиагностики в развитии учащихся;</li> <li>- ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики школьников.</li> </ul>			
4.	<p>Знание теоретических основ педагогики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание целей и задач педагогических взаимодействий со школьниками в процессе их обучения, воспитания и развития;</li> <li>- ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности учащихся;</li> <li>- характеристика уроков разного типа;</li> <li>- ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.</li> </ul>			

5.	Знание педагогических технологий: - понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельностью учащихся; - понимание места учителя в учебном процессе; - владение приемами планирования и организации личного труда школьников; - ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности учителя в процессе обучения учащихся.			
6.	Умение пользоваться методами исследовательской работы: - изучение научной, методической литературы, нормативной и школьной документации; - наблюдение; - социологический метод исследования; - метод педагогического эксперимента.			
7.	Умение обобщать собственный опыт			
8.	Владение методами и приемами самообразования			

## **Анкеты для выявления способности учителя к саморазвитию**

### **Мини-исследование по следующим факторам:**

1. Изучение уровня готовности педагога к развитию.
2. Изучение факторов, препятствующих развитию.
3. Изучение факторов, стимулирующих развитие.

### **Анкета №1**

**Цель:** выявить способности учителя к саморазвитию.

Ответьте на вопросы, поставив следующие баллы:

5 - если данное утверждение полностью соответствует действительности;

4 - скорее соответствует, чем нет;

3 - и да, и нет;

2 - скорее нет;

1 – не соответствует.

1. Я стремлюсь изучить себя.

2. Я оставляю время для своего развития, как бы ни был занят работой и домашними делами.

3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность.

4. Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя.

5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время.

6. Я анализирую свои чувства и опыт.

7. Я много читаю.

8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам.

9. Я верю в свои возможности.

10. Я стремлюсь быть более открытым человеком.

11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди.

12. Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты.

13. Я получаю удовольствие от освоения нового.  
14. Возрастающая ответственность не пугает меня.  
15. Я положительно отнесся бы к моему продвижению по службе.

**Подсчитайте общую сумму баллов:**

75-55 – активное развитие.

54-36 – отсутствует сложившаяся система саморазвития, ориентация на развитие сильно зависит от условий.

35-15 – остановившееся развитие.

**Анкета №2**

**(для самодиагностики)**

**Цель:** выявить факторы, стимулирующие обучение, развитие, саморазвитие учителей в школе или препятствующие этому.

Оцените факторы, стимулирующие и препятствующие Вашему обучению и развитию:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 5 баллов – да (препятствует или стимулирует); | 3- и да, и нет; |
| 4 - скорее да, чем нет;                       | 2 - скорее нет; |
|   | 1 - нет.        |

Препятствующие факторы:

- собственная инерция;
- разочарование в результате имевшихся ранее неудач;
- отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны администрации ОУ;
- враждебность окружающих (зависть, ревность), плохо воспринимающих в Вас перемены и стремление к новому;
- неадекватная обратная связь с членами коллектива и руководителями, то есть отсутствие продуктивной информации о себе;
- состояние здоровья;
- недостаток времени;
- ограниченные ресурсы, стесненные жизненные обстоятельства;
- другое:

Стимулирующие факторы

- организация методической работы в ОУ;
- обучение на курсах;
- пример и влияние коллег;
- пример и влияние руководителей;
- организация труда в ОУ;
- внимание к этой проблеме руководителей;
- доверие;
- новизна деятельности, условия работы и возможность работать в инновационном режиме;
- самообразование в различных формах;
- поддержка и влияние администрации ОУ;
- возрастающая ответственность;
- интерес к работе;
- возможность получения признания в коллективе;
- возможность карьерного роста;
- участие в конкурсном движении;
- аттестация;
- результаты учащихся;
- поощрения, вознаграждения по результатам деятельности;
- другое:

### Обработка данных микроисследования «Обучение, развитие и саморазвитие учителя»

<i>Способность учителя к саморазвитию</i>	<i>Ф.И.О. учителей</i>	<i>Стимулирующие факторы</i>	<i>Препятствующие факторы</i>	<i>Система мер</i>
1. Активное саморазвитие				
2. Не сложившееся саморазвитие, зависящее от условий.				
3. Остановившееся саморазвитие.				

В результате обработки анкет выявляются три категории учителей, фамилии заносятся в таблицу в соответствии со степенью готовности учителей к саморазвитию. Препятствующие и стимулирующие факторы ранжируются с помощью показателей среднего балла и также заносятся в таблицу.

## ***План работы наставника и молодого специалиста***

**Цель:** создание условий для молодых специалистов по самореализации, приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

**Задачи:**

1. создать атмосферу поддержки в педагогическом коллективе молодых педагогов,
2. оказать помощь в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

**Основные принципы:**

Принцип уважения и доверия к человеку.

Принцип целостности.

Принцип сотрудничества.

Принцип индивидуализации

**Основные направления работы:**

Планирование и организация работы по предмету.

Планирование и организация воспитательной работы.

Работа с документацией.

Работа по самообразованию.

Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста.

Психолого - педагогическая поддержка.

**Этапы работы с молодым специалистом**

1 этап – адаптационный

2 этап - основной проектировочный

3 этап - контрольно-оценочный

Список наставников и молодых специалистов

Молодые специалисты: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

## **Программа профессионального становления и развития молодого специалиста**

**Цель:** сопровождение адаптации молодого учителя в коллективе, осуществление помощи в выработке своей системы преподавания и формировании индивидуального стиля творческой деятельности.

### **1 год работы**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Составление календарно-тематического планирования по предметам. Заполнение школьной документации. Конструирование конспекта урока. Выбор темы по самообразованию	Зам. директора по УВР Педагог-наставник Руководитель МО
Октябрь	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе. Разработка планов уроков различных типов. Характеристика УУД. Определение УУД на различных этапах урока (практическое занятие).	Педагог-наставник Руководитель МО
Ноябрь	Методическая декада «Опытные учителя - молодому учителю». Подготовка и проведение внеклассных мероприятий в форме фронтальной, групповой (муниципальный этап предметной олимпиады) и индивидуальной работы с учащимися. Современные педагогические технологии в контексте школьной практики (лекция). Участие в разработке учебно-дидактических материалов. Проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Педагог-наставник
Декабрь	Практикум «Использование ЭОР - технологий в обучении». Посещение и анализ уроков опытных учителей. Изучение педагогического опыта одного из учителей школы. Участие в дистанционных конкурсах	Зам. директора по УВР Руководитель МО
Январь	Ознакомление со статьями в педагогической и методической литературе, участие в вебинарах с последующим обсуждением. Отчёт по теме самообразования.	Школьный библиотекарь Руководитель МО Педагог-наставник
Февраль	Семинар-практикум «Создание ситуации успеха на уроках посредством педагогики сотрудничества». Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий по предмету	Зам. директора по УВР Руководитель МО Педагог-наставник
Март	Обсуждение видеозаписей уроков из методической копилки школы с пошаговым многовариантным проигрыванием профессионально целесообразного поведения.	Руководитель МО Педагог-наставник

	Рефлексивное осмысление конструктивных (неконструктивных) способов ведения уроков и общения с обучающимися и коллегами.	
Апрель	Оценивание знаний обучающихся: теория, психология, практика. Круглый стол «Оценка и отметка - одно и то же? Как и что оценивать на уроке?» Занятие «Условия получения положительного результата на уроке».	Педагог-наставник
Май	Теоретический семинар «Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников». Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее (ролевая игра). Диагностика достижений и затруднений. Разработка рекомендаций по дальнейшей работе.	Зам. директора по УВР Руководитель МО Педагог-наставник
В течение учебного года	Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета. Консультации по частным вопросам методики преподавания предмета и проведения внеклассных мероприятий. Участие в заседаниях педагогических советов, методических объединений, подготовке общешкольных и муниципальных олимпиад и праздников.	Администрация, педагог-наставник

## 2 год работы

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	Корректировка рабочей программы, составление календарно-тематического планирования. Выбор темы и составление плана работы по самообразованию. Изучение принципов перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе. Изучение психолого-педагогической характеристики класса. Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся.	Зам. директора по УВР Педагог-наставник Руководитель МО  Зам. директора по ВР
Октябрь	Консультация "Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы". Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников" Посещение внеклассных занятий и их последующий подробный анализ. Проведение классных собраний.	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
Ноябрь	Работа с родителями (родительские собрания, лекции для родителей, психологические консультации). Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями".	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных

	Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	руководителей Педагог-наставник
Декабрь	Ученический коллектив-основа воспитательной деятельности. Организация внеклассной работы по предмету (обмен опытом). Клубовая работа. Разработка системы обучающих тестов на компьютерной базе. Проведение самостоятельной работы обучающего характера.	Руководитель МО классных руководителей Зам. директора по ВР Педагог-наставник
Январь	Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего совершенствования (круглый стол). Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса. «Экосистема современного образования» (семинар). Решение педагогических ситуаций (практическое занятие).	Зам. директора по УВР и ВР Педагог-наставник
Февраль	Развитие познавательного интереса (конструирование проблемного урока). Обучение учащихся анализу и оцениванию собственной деятельности. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов.	Педагог-наставник
Март	Разработка мониторинговых процедур для отслеживания промежуточных ЗУН учащихся. Организация исследовательской деятельности. Разработка системы творческих заданий для учащихся.	Педагог-наставник
Апрель	Оценка успешности учебной работы учителя с точки зрения учащихся и родителей (деловая игра). Управление процессом развития творческих способностей учащихся (семинар).	Зам. директора по УВР Педагог-наставник
Май	Составление психолого-педагогической характеристики класса. Самоанализ педагогической деятельности. «Мы молоды, мы талантливы». Фестиваль Педагогического мастерства.	Руководитель МО классных руководителей Педагог-наставник
В течение года	Проведение мероприятий, направленных на расширение культурного кругозора и укрепления здоровья учащихся (посещение театра, музея, выставки, прогулки в лес, спортивные мероприятия и т.п.) Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета. Консультации по частным вопросам методики преподавания предмета и проведения внеклассных мероприятий. Участие в заседаниях педагогических советов, методических объединений, подготовке общешкольных и муниципальных олимпиад и праздников.	Зам. директора по УВР и ВР Педагог-наставник

## ***Возможные недостатки в работе начинающего педагога и пути их преодоления***

<b><i>Недостатки в работе молодого учителя</i></b>	<b><i>Реакция обучающихся на недостатки</i></b>	<b><i>Способы преодоления недостатков</i></b>
Неумение поддерживать внимание школьников	Отсутствие дисциплины и работоспособности у обучающихся, они постоянно отвлекаются, шумят	Увлекательный рассказ. Активизация познавательного интереса школьников
Затруднение в распределении внимания между всеми обучающимися	Наличие аритмии в овладении знаниями	Прогнозирование информации с учетом вовлечения в поиск всех обучающихся. Правильная расстановка акцентов
Острая реакция на любые отклонения в поведении учащихся	Неприязненное отношение к учителю	Сочетание требовательности с доверием
Заигрывание перед школьниками, стремление понравиться	Безответственное поведение	Соблюдение меры в требованиях
Артистичность в поведении, неумение найти правильный тон в отношениях	Несерьезное, неуважительное отношение к учителю	Тщательная обдуманность поступков
Неумение контролировать внимание на главном, существенном	Отсутствие стремления к овладению информацией, потеря уверенности в учении	Систематическое нацеливание на отбор обязательной информации
Неумение соотносить существенную информацию с содержанием учебника	Ощущение постоянной перегрузки	Ориентация на овладение существенной, обязательной информацией по учебнику
Неустойчивый интерес к целям обучения и воспитания	Пассивное отношение к восприятию информации	Постоянное нацеливание на переосмысление главного
Игнорирование самостоятельной работы обучающихся	Потеря ответственности и целеустремленности	Чередование различных видов работы на уроке
Невыразительность речи, неумение правильно расставить акценты в процессе подачи информации	Безразличное отношение к информации учителя	Тщательное продумывание оттенков в голосе при изложении информации для ее лучшего осмысления
Неумение опираться на коллектив обучающихся	Пассивное поведение части обучающихся	Постоянная конкретизация заданий с учетом интересов и возможностей обучающихся

Недостаточное внимание к организации домашних заданий	Потеря ответственности в выполнении установки педагога	Периодическая целенаправленная проверка осмысления обучающимися заданий учителя
Механическое перенесение чужого опыта в свою работу	Потеря внимания и интереса, пассивное присутствие на уроке	Творческое переосмысление методов обучения соответственно складывающейся ситуации
Внимание сосредоточено лишь на отвечающем ученике	Отсутствие внимания, скука	Сочетание индивидуальной и фронтальной работы, акцент на ввод всех обучающихся в состояние деятельности
Невнимательное выслушивание опрашиваемого ученика, несвоевременное вмешательство в ответ, постоянное подталкивание или одергивание	Нервное состояние отвечающего ученика	Внимание к логически законченной информации (вербальное, средствами акцентирования на главном, составление плана)
Недооценка или переоценка познавательных возможностей обучающихся	Притупление интереса к учебе	Творческий подход к заданиям (их усложнение или временное облегчение)
Отсутствие индивидуального подхода к обучающимся	Потеря уверенности в знаниях	Умелое и своевременное поощрение интересов обучающихся; мотивирование к интеллектуальному росту
Формальное внимание к развитию познавательных способностей обучающихся	Замедление интеллектуального развития обучающихся, притупление интереса к учебе, преодоление трудностей	Стимулирование творческой активности
Нерациональное распределение времени на уроке	Отсутствие системы в работе, неустойчивый ориентир в учебе	Дозировка времени на уроке в соответствии с его целями (при опросе, изложении нового, закреплении)

## **Требования к современному уроку по ФГОС**

- Урок обязан иметь личностно-ориентированный, индивидуальный характер.
- В приоритете самостоятельная работа учеников, а не учителя.
- Осуществляется практический, деятельностный подход.
- Каждый урок направлен на развитие универсальных учебных действий (УУД): личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных.
- Авторитарный стиль общения между учеником и учителем уходит в прошлое. Теперь задача учителя — помогать в освоении новых знаний и направлять учебный процесс.

## **Типы уроков по ФГОС**

### **1. Урок усвоения новых знаний**

Это урок, на котором учитель объясняет новый материал. Он строится в соответствии с требованиями ФГОС несколько иначе, нежели прежде.

- В начале следует провести этап мотивации, который, впрочем, немногим отличается от прежнего момента.

- Затем следует этап актуализации изученного (повторения) с попыткой решить проблемную задачу, опираясь лишь на уже известную информацию.

- Вывод о необходимости еще какого-то знания и получение его тем или иным способом (например, в процессе наблюдения или эксперимента). Это так называемое первичное усвоение материала.

А далее:

- Этап самостоятельного осмысления; в его ходе школьники выполняют работу самостоятельно.

- Проверка. Обсуждение вопроса, какое место занимает новое знание в общей системе знаний, каковы возможности его практического применения.

- Инструктаж по домашнему заданию; рефлексия.

Разумеется, это приблизительный план хода урока. При этом решаются различные задачи: образовательные (научить, познакомить, проанализировать и т.д.), воспитательные (формировать познавательную и творческую активность, любовь к Родине, к природе, к литературе, воспитывать упорство, любознательность и проч.) и развивающие (формировать умение анализировать, сопоставлять, читать схемы, пользоваться справочной литературой и т.п.).

Виды уроков этого типа могут быть тоже разными: традиционными и нетрадиционными (**урок-путешествие, урок-экскурсия, урок-презентация, экспедиция, инсценировка, лекция, беседа, встреча** и многое другое); естественно, нетрадиционный вид урока требует несколько иной композиции, но основные черты должны сохраняться.

### **2. Урок комплексного применения знаний (урок закрепления изученного материала)**

Он применяется тогда, когда на какую-либо тему отводится несколько учебных часов. Это нередко бывает на уроках русского языка и математики, а также в начальной школе.

Структура этого урока аналогична предыдущему и отличается тем, что после актуализации знаний на стандартном материале предлагается нестандартное задание, которое, однако, можно выполнить на основе имеющихся у учащихся знаний.

На уроке этого типа особенно наиболее уместны нетрадиционные виды уроков: путешествие, урок-суд, экскурсия, конференция, деловая игра — все, что поможет создать нестандартную ситуацию.

### **3. Урок рефлексии по ФГОС (систематизации и обобщения полученных знаний)**

Такому уроку в свете нового ФГОС придается особое значение, поскольку он помогает учащимся «разложить все по полочкам».

- На первом этапе (мотивационном) стоит обсудить, зачем необходима систематизация знаний. Уместны будут такие образы, как кладовая, книгохранилище и т.п. По какому принципу мы разложим там наши знания? На какую полочку попадет то, что мы изучили? Какая часть информации будет востребована особенно часто?

- Затем проводится повторение на другом качественном уровне: обучающимся предлагаются вопросы в нестандартной формулировке или с необычным условием.

- Контроль (в соответствии с ФГОС — лучше самоконтроль) проводится тоже с акцентом на обобщение (если ты неправильно решишь эту часть задачи, это отразится — на чем?). Цель работы — не только обобщить, но вписать полученную информацию в контекст общих знаний ученика о мире.

- Особенно важно на таком уроке тщательно проработать этап рефлексии и проговорить на нем как принципы классификации, так и значение материала, его место в системе знаний.

Виды урока могут быть любые: **комбинированный урок (чаще всего), деловая игра, ролевая игра (особенно в начальной школе), практикум, конкурс, диспут, викторина, научная конференция, сочинение, защита проектов** и пр.

### **4. Урок развивающего контроля**

Желательно обеспечить наличие разноуровневых заданий, а также возможность выбора задания для ученика (например, тест с заданиями разной балльности; оценка выставляется в зависимости от количества полученных баллов). На таком уроке, кроме образовательных задач (контроль знаний по теме или разделу), решаются также воспитательные (создание условий для формирования правильной самооценки; упорство в достижении цели) и развивающие (умение анализировать, сравнивать, классифицировать; если работа групповая, то и коммуникативные навыки).

Виды уроков развивающего контроля: **письменная контрольная работа, тест, защита проектов, устный опрос, викторина, коллоквиум, творческий отчет, конкурс и т.п.**

### **5. Урок коррекции знаний (работа над ошибками)**

Он по-прежнему важен, потому что помогает школьнику осознать причину ошибок, скорректировать знания, наметить план работы на будущее. Более низкая, чем хотелось бы, оценка должна стать стимулом для дальнейшей работы, указателем, в каком направлении следует двигаться. Если урок коррекции не выполнит эту задачу, оценка так и останется обидной цифрой в журнале, что нежелательно во всех отношениях.

Поэтому к планированию урока коррекции надо подготовиться особенно тщательно и особенное внимание уделить мотивационной части.

Структура урока

- Мотивационная часть.

- В начале урока проводится работа над наиболее часто встречающимися ошибками, но учитель не комментирует суть ошибки, а предлагает школьникам определить, в чем ее причина и как ее можно было избежать. Обычно это коллективный этап работы.

- Если позволяет время, затем можно провести групповой этап, разделив школьников на наибольшие группы в соответствии с их ошибками. Тем, кто выполнил работу безошибочно, на данном этапе можно предложить задания повышенной сложности.

- Следует провести этап индивидуальной работы, в ходе которого предложить каждому школьнику наметить для себя план коррекции (повторить какую-либо тему) и определиться, что он может сделать сам, а в чем ему нужна помощь.

- Рефлексия на таком уроке особенно важна (собственно, предыдущий этап как раз и есть подготовка к качественной рефлексии).

Виды уроков этого типа: **обсуждение, консультация, конференция** и т.п.

### **Шаблон технологической карты урока**

**Предмет:**

**УМК:**

**Класс:**

**ФИО учителя:**

**Раздел или глава:**

**Урок №:**

**Тема урока:**

**Тип урока:**

**Цель:**

**Прогнозируемые результаты**

- личностные:
- метапредметные:
- предметные:

**Формируемые УУД:**

**Оборудование:**

**Характеристика этапов урока:**

Этап урока	Время	Методы и приемы работы	ФОУД*	Содержание педагогического взаимодействия		Способ промежуточного контроля	Использование ИКТ
				Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

\* ФОУД – форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая).

При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.

Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

Следует не забывать, что урок должен иметь также воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания такой технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов.

При введении в электронный конструктор темы и номера урока все соответствующие параметры автоматически вносятся в шаблон технологической карты. Учителю остается сделать необходимую коррекцию и заполнить содержательный раздел карты.

### **Анализ посещения урока (пример)**

ДАТА: \_\_\_\_\_ КЛАСС: \_\_\_\_\_

УЧИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ ПРЕДМЕТ: \_\_\_\_\_

ТЕМА УРОКА: \_\_\_\_\_

ЦЕЛЬ УРОКА: \_\_\_\_\_

**ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ:** *оказание методической помощи в рамках наставничества*

**ТИП УРОКА** \_\_\_\_\_

**Место урока в системе других уроков:** \_\_\_\_\_

- 1. Организация урока:** *(урок организован и подчинен единой сюжетной линии. Соблюдены основные этапы урока: устный счет, упражнения для закрепления изученного материала).*
- 2. Содержание изучаемого материала:** *(соответствует возрастным особенностям детей, упражнения доступны, разнообразны. В устном счете проверялось знание состава чисел. В основной части урока проверялось умение решать задачи изученного вида).*
- 3. Действия учителя на уроке:** *(инструкции по выполнению заданий четкие, педагог пытается обучать отвечать полными развернутыми ответами, учит делать выводы, учащимся предлагаются задания – идет фронтальный опрос, образец оформления записывается на доске учителем).*
- 4. Действия учащихся:** *(активность учащихся на уроке средняя, наблюдается пробелы знаний учащихся по составу числа. Присутствуют хоровые ответы. Сделать самостоятельно вывод по проделанной работе могут 2-4 человека).*

5. **Цели и результаты урока:** (на уроке цели реализованы частично).
6. **Наличие поурочного плана:** (имеется краткий неразвернутый план урока, частично соответствует положению о поурочном плане).
7. **Предложения и пожелания эксперта:** (предлагать учащимся упражнения на развитие логического мышления, учителю учитывать и прорабатывать разные варианты ответов учеников. Охватывать работой всех учащихся класса).

### Выводы по уроку

Деятельность учителя	Баллы			Деятельность учащихся	Баллы		
	2	1	0		2	1	0
<b>Организация урока</b>				<b>Организация урока</b>			
1. Рациональность использования времени на уроке.				1. Готовность к уроку (наличие учебных принадлежностей, санитарное состояние кабинета)			
2. Оптимальность чередования смены видов деятельности на уроке.				2. Познавательная активность учащихся.			
3. Целесообразность использования наглядности и ТСО.				3. Качество устных ответов.			
4. Рациональность методов и организационных форм работы.				4. Организация самостоятельной работы.			
5. Контроль за работой учащихся, объективность оценки их ЗУН.				5. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы на уроке.			
6. Степень воспитательного воздействия урока на учащихся.				6. Уровень развития общеучебных умений и навыков.			
7. Организация обратной связи с учащимися.				7. Дисциплинированность, организованность и заинтересованность в учебном предмете.			
8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.				8. Культура ведения тетрадей.			
9. Своевременное задание на дом, в оптимальном объеме.				9. Умение работать с учебником и учебной литературой			
<b>Содержание изучаемого материала</b>				<b>БАЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ</b> «2» - реализовано полностью «1» - реализовано частично «0» - не реализовано			
1. Изученность, доступность и посильность изучаемого материала.							
2. Проблемность и привлекательность учебной информации.							
3. Оптимальность объема материала.							
4. Актуальность и связь с жизнью.							
<b>Поведение учителя на уроке</b>				<b>ЭФФЕКТИВНОСТЬ УРОКА: _____ %</b>  <b>ЭУ= факт. сумма баллов</b> <b>62 (макс. сумма бал.)</b>  <b>85%-100% (отлично)</b> <b>65%-84% (хорошо)</b>			
1. Знание предмета, общая эрудиция.							
2. Учет психолого-педагогических особенностей учащихся.							
3. Дифференцированный подход к учащимся.							
4. Оптимальное использование методов и приемов.							

5. Культура речи.				<b>45%-64% (удовлетворительно)</b>
6. Стиль общения с учащимися				
<b>Цели и результаты урока</b>				
1. Конкретность, четкость формулировки цели урока.				
2. Обучающий эффект проведенного занятия, чему и как научились учащиеся.				
3. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.				

Подпись наставника \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

**Совместная справка по итогам проверки тетрадей учащихся после изучения и анализа положения «О едином орфографическом режиме в школе»**

На основании плана работы с молодыми специалистами на \_\_\_\_\_ учебного года с \_\_\_ по \_\_\_ были проверены тетради учащихся у педагога: \_\_\_\_\_

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту

Вид контроля:

Методы контроля: \_\_\_\_\_

- 1) виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня.
- 2) количество и качество проверки работ
- 3) выполнение требований единого орфографического режима.

**Предмет** \_\_\_\_\_ **класс** \_\_\_\_\_

**Учитель** \_\_\_\_\_

Дата проверки:

всего учащихся – \_\_\_\_\_, на день проверки присутствовало \_\_\_\_\_, проверено тетрадей – \_\_\_\_\_.

- 1) *Формы классной работы: (фронтальные работы, самостоятельные и домашние работы)*
- 2) *Работа в тетрадях (системная, практически на каждом уроке).*
- 3) *Качество проверки – (хорошее ( проверено 6 – 7 работ, присутствует слово учителя, используются обозначения на полях, исправления ошибок, показ правильных ответов)).*
- 4) *Единые требования к оформлению тетрадей в основном выполняются, но не всегда обучающиеся ставят даты*
- 5) *Состояние тетрадей – удовлетворительное. В основном тетради 12 листов.*

Вывод: *учитель системно и целенаправленно работает с тетрадями учащихся.*

Рекомендации:

**Руководитель МО:** \_\_\_\_\_

**Дата:**

**Наставник:** \_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_

## **Совместный анализ контрольной работы**

Дата \_\_\_\_\_

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту.

Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ Форма работы \_\_\_\_\_

Критерии оценивания \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. ученика	Отметка по предмету за предыдущий год	Отметка по предмету за предыдущую четверть	Отметка за административную к/р	Динамика
1					
2					
	Итого:				

**Итого по контрольной работе:**

«2» \_\_\_\_\_ Почему?

«3» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«5» - \_\_\_\_\_

успеваемость: \_\_\_\_\_ %, качество \_\_\_\_\_ %., СОУ \_\_\_\_\_ %.,

**Анализ ошибок:**

**Рекомендации:**

## **Совместная справка по итогам срезовых работ**

**Цель контроля:** оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать срезовые работы. Анализировать ошибки и планировать работы для исправления ошибок. Правильно и грамотно выполнять работу над ошибками.

**Дата контроля:**

**Методы контроля:**

На основании плана работы с молодыми специалистами на \_\_\_\_\_ года в течение месяца были проведены срезовые работы:

**Итоги срезовых работ по \_\_\_\_\_.**

Цель срезовой работы:

Усвоение обучающимися основных понятий и событий изученного материала

Форма контроля: тест, словарный диктант и т.д.

	Всего уч-ся	Писало работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость	Качество знаний	СОУ	Годовая	Динамика
	<b>ИТОГО</b>										

Анализ работы:

Основные ошибки:

## Рекомендации учителю:

### **Рекомендации наставнику:**

1. Делиться опытом безвозмездно, без назидания, доброжелательно.
2. Помогать терпеливо, своевременно, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительные стороны в работе.
3. Посещать уроки молодого учителя, анализировать, отмечать положительную динамику, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
4. Работать с молодым специалистом на опережение. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. Постараться изучать материал с опережением на несколько уроков, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методического раскрытия наиболее сложных тем.
5. Внимательно проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним с молодым специалистом. Проанализируйте предметные результаты освоения образовательной программы по предметам на конец каждой четверти, на конец учебного года, на конец учебного курса.
6. Показать, как готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
7. Помочь составить план самообразования (ежемесячный план-график) и подобрать методическую литературу для самообразования.

### **Рекомендации молодому специалисту**

1. Доверься наставнику. Выстраивай с наставником деловые доверительные отношения. Прислушивайся к рекомендациям, замечаниям.
2. Не жди готового, развивайся сам и перенимай опыт наставника, но не копируй слепо.
3. Лучше приходить в кабинет раньше звонка, проверь готовность к уроку: расстановку мебели, чистоту доски, работу ТСО, наглядные пособия. Входи в класс уверенно. Организационные моменты и эмоциональный настрой важны для включения учащихся в работу.
4. Веди урок энергично. Добивайся, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помни: неуверенность, паузы, медлительность, безделье вредит дисциплине.
5. Изучай инновационные технологии. Увлекай учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогай слабым учащимся поверить в свои силы, а сильным двигаться вперед.
6. Учись держать в поле зрения весь класс. Особенно следи за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращай попытки нарушить рабочий порядок.
7. Чаще обращайся с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
8. Заканчивай урок общей оценкой класса и оценкой отдельных учащихся, для того чтобы школьники испытывали удовлетворение от результатов своего труда. Постарайся заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делай это слишком часто.
9. Заканчивай урок со звонком.

10. Удерживайся от излишних замечаний и наставлений в адрес учащихся.
11. Если к тебе пришли на урок, вспомни что ты актриса, лучший начинающий молодой педагог, ты самый счастливый человек.
12. Если ты научишься, самый обычный факт подать как открытие и добиться удивления и восторга учащихся, то можно считать, что половину дела ты уже сделал.

### ***Памятка классному руководителю***

#### **Уважаемый молодой коллега!**

Любая деятельность начинается с планирования работ.

Не забудьте, составляя план:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в школе не первый год);
- написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом учебном году, то выполните это в течение первой четверти);
- определить цель, поставить воспитательные задачи.

Постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.

Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.

Проанализируйте дела класса как внутренние, так и общешкольные. Вы можете включить в план работы следующие разделы:

- учебные дела;
- участие в общешкольных мероприятиях;
- дела класса;
- работа с родителями;
- индивидуальная работа с учащимися.

Приготовьтесь к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию:

- классный журнал;
- план воспитательной работы с классным коллективом;
- тетрадь классного руководителя в любой форме; дневники учащихся;
- личные дела учащихся; психолога – педагогические карты изучения личности учащихся (по необходимости);
- папки с разработками воспитательных мероприятий.

Составьте себе памятку:

- кабинет, закрепленный за вашим классом;
- помещение, прикрепленное для генеральной уборки;
- прикрепленный пришкольный участок; дни дежурства по школе;
- график дежурства по классу; день выпуска общешкольной или классной газеты;
- список многодетных и социально не защищенных семей;
- сведения об учащихся класса и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
- сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
- распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического комитета);
- педсоветы и совещания классных руководителей по четвертям
- список учителей предметников, работающих в классе;
- расписание занятий класса;

- расписание по личной учебной нагрузке;
- состав родительского комитета (если в школе есть Попечительский совет, то указать представителя от класса);
- цепочка для срочного оповещения учащихся;
- дни рождения учеников класса по месяцам; дела, которые требуют предварительной подготовки; акции, в которых может принять участие класс.