

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
х. КОНОНОВ (МКОУ ООШ № 18 х. Кононов)**

ПРИКАЗ

23.08.2023

№56

х. Кононов

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МКОУ ООШ №18 х. Кононов**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МКОУ ООШ №18 х. Кононов при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ ООШ №18 х. Кононов (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Раджабову Ф.М.

4. Раджабовой Ф.М. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МКОУ ООШ №18 х. Кононов». Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося» в МКОУ ООШ №18 х. Кононов» и другие локальные нормативные акты МКОУ ООШ №18 х. Кононов с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Улаковой З.Х. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «ООШ №18 х. Кононов»



М.Л. Раджабов

С приказом ознакомлены:
Раджабова Ф.М.
Улакова З.Х.

Приложение 1
к приказу МКОУ ООШ №18
х. Кононов»
от 23.08.2023 № 56

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «ООШ №18 х. Кононов» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы(администрация МКОУ ООШ №18 х. Кононов и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август - сентябрь 2023	Раджабов М.Л.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Раджабов М.Л., заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Раджабов М.Л., заместитель директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Раджабов М.Л., заместитель Директора	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МКОУ ООШ №18 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Улакова З.Х.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МКОУ ООШ №18 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МКОУ ООШ №18	август 2023	Раджабов М.Л.	
7.	Проведение опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь 2023, январь 2024	Раджабов М.Л.	
8.	Размещение на официальном сайте МКОУ ООШ №18 графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Раджабова Ф.М., Улакова З.Х.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МКОУ ООШ №18 х. Кононов	сентябрь, ноябрь 2023	Раджабов М.Л., Грень З.Н.	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МКОУ ООШ №18	апрель-июнь 2024	Заместитель директора по ВР Рассаева Ф.С.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Раджабова Ф.М., заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	

17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Раджабов М.Л. , Улакова З.Х.	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МО СК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь -декабрь	администрация ОО: Раджабов М.Л., заместители директора	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	постоянно	Раджабов М.Л., Раджабова Ф.М., заместитель директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь -декабрь	администрация ОО: Раджабов М.Л., заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания результатов педагогической деятельности.	постоянно	Раджабова Ф.М., заместитель директора	

